

Pemerintah Desa/Kelurahan
Kecamatan
Kabupaten/Kota

Ket : Lembar 1 : UPTD/Instansi Pelaksana
Lembar 2 : Untuk yang bersangkutan
Lembar 3 : Desa/Kelurahan
Lembar 4 : Kecamatan

Kode Wilayah

SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

No. :

Nama Kepala Keluarga
Nomor Kartu Keluarga

BAYI / ANAK (BAYI/ANAK YANG AKAN DIBUATKAN AKTA KELAHIRANNYA) :

1. Nama :

2. Jenis kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polindes 4. Rumah 5. Lainnya

4. Tempat kelahiran :

5. Hari dan Tanggal lahir : Hari Tgl Bln Thn

6. Pukul :

7. Jenis kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

8. Kelahiran / Anak ke : 1. 2. 3. 4.

9. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidan/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya

10. Berat bayi : Kg

11. Panjang bayi : Cm

IBU (IBU KANDUNG DARI BAYI/ANAK YANG AKAN DIBUATKAN AKTA KELAHIRANNYA)

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Tanggal Lahir / Umur : Tgl Bln Thn Umur

4. Pekerjaan :

5. Alamat :

a. Desa/Kelurahan : c. Kab/Kota :

b. Kecamatan : d. Provinsi :

6. Kewarganegaraan : 1. WNI 2. WNA

7. Bangsa :

8. Tgl Pencatatan Perkawinan : Tgl Bln Thn

AYAH (AYAH KANDUNG DARI BAYI/ANAK YANG AKAN DIBUATKAN AKTA KELAHIRANNYA)

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Tanggal Lahir / Umur : Tgl Bln Thn Umur

4. Pekerjaan :

5. Alamat :

a. Desa/Kelurahan : c. Kab/Kota :

b. Kecamatan : d. Provinsi :

6. Kewarganegaraan : 1. WNI 2. WNA

7. Bangsa :

PALAPOR (PALAPOR DARI BAYI/ANAK YANG AKAN DIBUATKAN AKTA KELAHIRANNYA)

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Umur : Tahun

4. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan

5. Pekerjaan :

6. Alamat :

a. Desa/Kelurahan : c. Kab/Kota :

b. Kecamatan : d. Provinsi :

SAKSI I (SAKSI I KELAHIRAN DARI BAYI/ANAK YANG AKAN DIBUATKAN AKTA KELAHIRANNYA)

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Umur : Tahun

4. Pekerjaan :

5. Alamat :

a. Desa/Kelurahan : c. Kab/Kota :

b. Kecamatan : d. Provinsi :

SAKSI II (SAKSI II KELAHIRAN DARI BAYI/ANAK YANG AKAN DIBUATKAN AKTA KELAHIRANNYA)

1. NIK :

2. Nama lengkap :

3. Umur : Tahun

4. Pekerjaan :

5. Alamat :

a. Desa/Kelurahan : c. Kab/Kota :

b. Kecamatan : d. Provinsi :

Mengetahui :

Kepala Desa/Lurah

Pelapor

Persyaratan Lainnya yang dilampirkan Dalam Pengurusan Akta Kelahiran :

- Surat Keterangan Kelahiran Dan Dokter/Bidan/Penolong Kelahiran Bagi yang Lahir di Rumah Sakit;
- Melampirkan Foto Copy Kartu Keluarga dan Foto Copy Ijazah Terakhir Bagi yang Telah Memiliki Ijazah (Berlaku Khusus Bagi yang Sudah Terdata Namanya Dalam KK) dan Bagi yang Belum Terdata Namanya Dalam KK, Melampirkan KK Asli Untuk Penambahan Anggota Keluarga
- Melampirkan Foto Copy KK/KTP 2 (dua) Orang Saksi dan Pelapor Kelahiran;
- Melampirkan Foto Copy Akta Perkawinan/Buku Nikah Nikah yang Dilegalisir KUA atau Memperlihatkan Aslinya Saat Mendaftar Bagi Orang tuanya yg memiliki Buku Nikah; (Bagi yang tidak melampirkan foto copy Buku Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua, maka dalam Akta Kelahiran hanya tercatat sebagai anak ibu (nama ayah tidak tercantum))