

FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN KARTU KELUARGA (KK)

NAMA KEPALA KELUARGA		KECAMATAN		DESA/KELURAHAN		RT		RW		NAMA KETUA RT		NAMA KETUA RW		TANDA TANGAN KETUA RT	

NO.	NAMA ANGGOTA KELUARGA	NIK	L/P	GOL. DARAH	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	PEKERJAAN	STATUS HUBUNGAN DALAM KELUARGA
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

NO.	STATUS PERKAWINAN	NOMOR DAN TGL. AKTA PERKAWINAN/BUKU NIKAH	KEPEMILIKAN KTP-EL (SUDAH/BELUM)	NOMOR DAN TANGGAL AKTA KELAHIRAN	NAMA ORANG TUA KANDUNG
12.	13	14	15	16	17
1.				18	19
2.					20
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

- Persyaratan Lainnya yang Dilampirkan Dalam Pengurusan Kartu Keluarga:**
- Lampirkan Foto Copy Akta Perkawinan/Buku Nikah yang Dilegalisir Bagi yang Memiliki Akta Perkawinan/Buku Nikah atau Perlihatkan Aslinya kepada petugas.
 - Lampirkan Foto Copy Ijazah Terakhir Bagi Seluruh Anggota Keluarga yang Telah Memiliki Ijazah atau perlihatkan aslinya kepada petugas.
 - Lampirkan Foto Copy KTP-el Bagi yang telah memiliki KTP-el atau perlihatkan aslinya kepada petugas.
 - Untuk Perubahan KK (Kartu Keluarga), karena terdapat data yang perlu diperbaiki atau terdapat penambahan anggota keluarga, lampirkan KK Asli.

Mengetahui
KEPALA DESA / LURAH

Pemohon,
KEPALA KELUARGA

PETUGAS DAFTAR
 PADA DISDUNCAPU