SURAT KETERANGAN PINDAH WNI

F-1.08

DATA DAERAH ASAL

1. Nomor Kartu Keluarga
2. Nama Kepala Keluarga
3. Alamat
   a. Desa/Kelurahan
   b. Kecamatan

RT RW
c. Kab/Kota
d. Propinsi
Kode Pos

DATA KEPINDAHAN

1. Alasan Pindah — 1. Pekerjaan 2. Pendidikan 3. Keamanan 4. Kesehatan 5. Perumahan 6. Keluarga 7. Lainnya (sebutkan)
2. Alamat Tujuan Pindah
   a. Desa/Kelurahan
   b. Kecamatan

RT RW
c. Kab/Kota
d. Propinsi
Kode Pos Telphon
3. Klasifikasi Pindah — 1. Dalam Satu Desa/Kelurahan 2. Antar Desa/Kelurahan 3. Antar Kecamatan 4. Antar Kab/Kota 5. Antar Propinsi
4. Jenis Kepindahan — 1. Kep. Keluarga 2. Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga '3. Kep. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga 4. Angg. Keluarga
5. Status Nomor KK Bagi Yang Tidak Pindah — 1. Numpang KK 2. Membuat KK baru 3. Tidak Ada Angg. Keluarga Yang Tinggal 5. Nomor KK Tetap
6. Status Nomor KK Bagi Yang Pindah — 1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nama Kep. Keluarga dan Nomor KK Tetap
7. Rencana Tanggal Pindah
8. Keluarga Yang Pindah

No.	NIK	NAMA	SHDK

Diketahui Oleh :
Camat .....
No.....,tgl.....,20.....
(.....)
Nip.

Pemohon
(.....)

Diketahui Oleh :
Kepala Desa/Lurah .....
No.....,tgl.....,20.....
(.....)
Nip.

DATA DAERAH TUJUAN

1. Nomor Kartu Keluarga
2. Nama Kepala Keluarga
3. NIK Kepala Keluarga
4. Status Nomor KK Bagi Yang Pindah — 1. Numpang KK 2. Membuat KK Baru 3. Nama Kep. Keluarga dan Nomor KK Tetap
5. Tanggal Kedatangan
6. Alamat Tujuan Pindah
   a. Desa/Kelurahan
   b. Kecamatan

RT RW
c. Kab/Kota
d. Propinsi
Kode Pos Telphon
7. Keluarga Yang Pindah

No.	NIK	NAMA	SHDK

Diketahui Oleh :
Camat .....
No.....,tgl.....,20.....
(.....)
Nip.

Diketahui Oleh :
Kepala Desa/Lurah .....
No.....,tgl.....20.....
(.....)
Nip.

Persyaratan Lainnya Untuk Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk :

1. Melampirkan Kartu Keluarga Asli Untuk Perubahan Kartu Keluarga;
2. Melampirkan KTP Asli Khusus Bagi Anggota Keluarga yang Pindah.